

Objectives of the Course

This course aims to inform the students about the practices of human resources management and career management. The other purpose of this course is making students have early information about the practices of HRM that they can meet during their professional lives.

Course Contents

This course covers the topics of Introduction to Human Resources Management, Reasons for the Development of HRM, Personnel Management and HRM Comparison, HR Planning, Job Analysis, HR Recruitment and Selection, Job Analysis, Job Interview, CV Resume Preparation, Cover Letter Preparation, Career Planning, Problems in Career Management, Performance Appraisal, Job Appraisal, Compensation Management, Occupational Health and Safety, and Collective Bargaining.

Recommended or Required Reading

Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning; Collective. (2018). Human Resource Management, Istanbul University, Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2018; Bingöl, Dursun (2021), Human Resource Management, Arkan Publications, Istanbul; Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2019). Human Resource Management in the Public and Private Sectors, Siyasal Kitabevi, Ankara; Özgener, Ş. (2025), Human Resource Management, Working Paper, Nevşehir; Writing Board, Projector

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Presentation, Lecturing, Discussion, Brainstorming, Question-answer

Recommended Optional Programme Components

Scientific Articles, Live Job Interviews, and HRM Videos

Instructor's Assistants

There are no teaching assistants.

Presentation Of Course

In Person Teaching

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şevki Özgener

Program Outcomes

1. can define the HRM applications in organizations
2. can analyze personnel procurement and selection processes.
3. can explain the functions of Career Management and HRM
4. Can conduct the main types of interviews.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical Practise
1	Özgener, Ş. (2025). HR Management Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp.1-22 Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2009). Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Publishing, Ankara, pp.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion	roduction to Human Resources Management and Historical Developmen

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
2	Özgener, Ş. (2025). HR Management Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp.1-22 Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2009). Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Publishing, Ankara, pp.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion	Introduction to Human Resources Management and Historical Developmen	
3	Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Paper. NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2009). Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Publishing, Ankara, pp.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion Method	Personnel Management versus Human Resources Management	
4	Can H. and Kavuncubaşı Ş., Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2009. pp.5-25 Collective. (2018). Human Resources Management, Istanbul University, Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul; Bingöl, Dursun (2021), Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul.	Lecturing and discussion	Human Resources Management Principles and HR Functions	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Collective (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 22-40	Lecturing and discussion	HR Planning, Job Analysis, Job Description, Job Specification, and Job Design	
6	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Collective (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 22-40 Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul. Özgener, Ş. (2025) Career Management Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22	Lecturing, Discussion, Role Playing, and Case Study	HR Planning, Job Analysis, Job Description, Job Specification, and Job Design HR Recruitment and Selection	
7	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Collective (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 22-40	Lecturing, Discussion, Role Playing, and Case Study	HR Recruitment and Selection	
8	Students are responsible for the textbook and course notes for the first eight weeks.	written exam	Midterm Exam	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
9	Özgener, Ş. (2025). CV Resume Preparation Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-30.	Özgener, Ş. (2024) Career Management Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Kollektif (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025) Career Management Working Notes, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 HR Recruitment and Selection Lecture, Discussion, Role Playing, Case Study Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul. Özgener, Ş. (2025) Career Management Working Notes, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 CV Preparation, Job Application Letter Design, and Reference Letter Özgener, Ş. (2025). CV Preparation Notes, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-30. Lecture, Discussion, Workshop, Homework, and Role Playing	CV Resume Preparation, Cover Letter Design, and Reference Letter	
10	Özgener, Ş. (2025). Job Interview, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-52	Lecturing and Discussion,	Job Interview	Workshop, and Role Playing
11	Özgener, Ş. (2025). Job Interview, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-52	Lecturing and Discussion,	Job Interview	Workshop, and Role Playing
12	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul. Kollektif (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul. Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion	Personnel Training, Performance Appraisal, Job Evaluation and Compensation	
13	Özgener, Ş. (2025). Career Management, Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-28	Lecturing and Discussion	Career Planning, Career Tools, and Problems Encountered in Career Management	
14	Özgener, Ş. (2025). Career Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22	Lecturing and Discussion	Career Management Approaches, Occupational Safety and Health	
15	The student is responsible for the book chapters and study notes for the last 6 weeks for the final exam.	Written Exam and Homework	Final Exam, Curriculum Vitae and Cover Letter Preparation Homework	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	12,00
Final Sınavı Hazırlık	1	13,00
Ödev	2	8,00
Rol Yapma/Drama	4	3,00
Uygulama / Pratik	5	3,00
Tartışmalı Ders	7	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23
L.O. 1	1	1	1	1	1												1						
L.O. 2				2																			
L.O. 3				3	3												3					3	
L.O. 4				4	4												4						

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve

hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.

- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.O. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.O. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.O. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
- L.O. 2 :** Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
- L.O. 3 :** Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
- L.O. 4 :** Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.